Številka: 430-0004/2024-2
Datum: 28. 2. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZGODOVINSKE RAZISKAVE ZA VSEBINO MUZEJA ZA PROJEKT »MUZEJ PREVOZNIŠTVA IN TOVORNIŠTVA«

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo: Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«.

Podatki in naslov naročnika:
Občina Divača
Kolodvorska ulica 3A
6215 Divača
Matična številka: 5882974000
Davčna številka: SI 48502502

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najpozneje do 11. 3. 2024 do 10.00**. Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 3. 2024 ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Občina Divača
županja
Alenka Štrucl Dovgan

ALENKA ŠTRUCL DOVGAN
Digitalno podpisal ALENKA ŠTRUCL DOVGAN
Datum: 2024.02.28 08:20:18 +01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Občine Divača se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Predmetno javno naročilo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponento 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, Ukrep: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in je financirano iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna občine (slednje najmanj v višini zneska DDV). Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, občina za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov občina izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Občina obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Občina je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžna zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo občina ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila

pozvala k izpolnitvi izjave s predložitvijo podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv občine ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo občina določila, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv občine in v roku, postavljenem v pozivu, občini posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu občine posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, občina dodatno zahtevala.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil/povpraševanja.

2. Opis naročila

Izhodišča

Naročnik izvaja projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, v okviru katerega je predvidena obnova mitnice v Senožečah kot kulturnega spomenika lokalnega pomena (EŠD: 22746). Naročnik izvaja projekt skupaj s projektnim partnerjem Goriški muzej, Grajska cesta 1, 5000 Nova Gorica, kateri bo koordinator vsebinskega sklopa dejavnosti in bo z usmerjanjem ter usklajevanjem dela izvajalcev (zunanjih strokovnjakov) zagotovil vzpostavitev strokovno odlične in najsodobnejše muzejske predstavitve pri nas, ki jo bo odlikovalo preko 50 % vsebin, predstavljenih v digitalni obliki.

Vsebina muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« se bo oblikovala z izvedbo raziskovalne dejavnosti na področju zgodovine primorskega podeželja in posebej Krasa v novem veku, s poudarkom na družbenih in gospodarskih vidikih, ter zgodovini kmečke ekonomije in neagrarnih panog v njej, zlasti kmečke trgovine, tovorništva in prevozništva na Primorskem, ter s prenosom raziskovalnih izsledkov v muzejsko postavitev. Vsebina muzeja bo vključevala tudi predstavitev zgodovine samega kraja – Senožeč.

Projektni okvir priprave in izvedbe predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila se pripravlja v sklopu projekta »Muzej prevozništva in tovorništva«.

Senožeče so kraj, zaznamovan z netipičnim zgodovinskim razvojem. Velja omeniti, da o vrsti vprašanj, povezanih s časom in načinom nastanka vasi, gradu, trga in njegovega obzidja med zgodovinarji ni soglasja. V srednjem veku je obstajalo trgovsko naselje – trg, katerega vzpostavitev nekateri zgodovinarji datirajo že v 12. stoletje. Poleg njega, a vendar ločeno z obzidjem, je stalo istoimensko kmečko naselje – vas. Ker je skozi trg vodila ena najpomembnejših trgovskih poti iz notranjosti proti morju (na relaciji Ljubljana–Trst in dlje), je to ugodno vplivalo na razvoj trga, katerega del je bila tudi mitnica, v virih prvič omenjena leta 1217.

Stavba mitnice stoji nad in ob še ohranjenim vhodom v trg, speljanim skozi obzidje. Trg je svoj vrhunec doživljal v drugi polovici 16. in v prvih desetletjih 17. stoletja, to je v času, ki sovpada z zlato dobo tovorništva na Slovenskem, ki je povezovalo zaledne dežele z jadranskim primorjem in obratno.

Sklepamo lahko, da je to bilo najživahnejše obdobje tudi za senožeško mitnico. V 18. stoletju so pod vplivom merkantilizma razglasili svobodno pristanišče v Trstu, ga pričeli razvijati in hkrati prenovili prometne povezave z notranjostjo slovenskih dežel in dlje do Dunaja. V Senožečah je nova prometnica med Ljubljano in Trstom, primerna za prevoz z vozovi, po novem tekla mimo trga, in sicer skozi vas. Tudi tu, tako kot nasploh na Slovenskem, je v 18. stoletju prevozništvo (transport z vozovi, furmanstvo) prevzelo prevlado nad dotlej prevladujočim tovorništvom (s tovorno živino). V Senožečah je novi prometni režim dal zagona pospešenemu razvoju vasi in hkrati zavrl dejavnosti v trgu, ki je pričel postopoma propadati.

Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« naslavlja namero občine Divača, da prenovi stavbe na območju stare mitnice v Senožečah, kar predstavlja pomembno pobudo, ki vzpostavlja osnovni pogoj ne le za prepotrebno obnovo spomenika senožeške mitnice, temveč tudi za sodoben lokalni razvoj kraja na participativni osnovi in na podlagi lastnih kulturnih in naravnih virov v skladu z najnovejšimi pojmovanji trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti.
Zato ta vizija razvoja sloni na aktiviranju zgodovinskih in naravnih vsebin ter značilnosti Senožeč, njen cilj pa je začrtati smer do osrednjega želenega rezultata, ki je okrepitev razvojnih priložnosti za lokalno prebivalstvo.

Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« zasleduje naslednje cilje:

- spodbuditi raznoliko uporabo in ponovno uporabo spomenikov kot najpomembnejše kulturne dediščine ter izkoristiti njihove potenciale,
- izboljšati dostopnost do spomenikov kot najpomembnejših delov kulturne dediščine (tako fizične kot digitalne),
- izboljšati kakovost življenja z ohranjanjem dediščine in spodbujanjem dediščinskih dejavnosti,
- vključevati dediščino v informacijsko družbo.

Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« zahteva tako investicijo kot strokovno delo. Z namenom, da ne bi ustvarili obnovljene stavbe brez vsebin ali izdelali vsebine brez prostorov za njihovo predstavitev, se izvaja vzporedno delo na obeh navedenih področjih (investicijski in vsebinski del).

Senožeška mitnica je že dolga leta prepuščena zobu časa, zato se projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« v začetni fazi osredotoča na obnovo slednje, začenši s popravilom oziroma izgradnjo strehe, čemur sledijo ostale faze gradbene obnove objekta, ki je lokalni kulturni spomenik. Prenova mora biti v skladu z zahtevami konservatorsko-restavratorske stroke in hkrati sodobne muzeološke stroke.

Obenem morajo potekati dejavnosti, namenjene natančnejši opredelitvi in ustvarjanju muzejskih vsebin, in sicer tako s pomočjo terenskega dela, raziskav kot strokovnega dela ter nabora in izbora eksponatov. Posebej na tem področju mora delo potekati ob dejavnem sodelovanju krajanov, in z upoštevanjem njihovih predlogov, mnenj in želja. Prav sodelovanje prebivalcev kraja je eden od ključnih dejavnikov pri nastajanju razstave, saj lahko le ti pomembno prispevajo k poznavanju bližnje preteklosti kraja in njegove tradicije ter posredujejo predmete in drugo gradivo na izbrane teme, ki bodo predstavljene na razstavi. Le na ta način bo mogoče izrisati zgodbo, ki bo nagovarjala obiskovalce, domačine in zanamce ter hkrati zagotoviti prepotrebno trajno in aktivno vključenost lokalnega prebivalstva pri soustvarjanju ponudbe in privlačnosti.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so zgodovinske raziskave in oblikovanje vsebin za »Muzej prevozništva in tovorništva«.

a) Vsebine muzeja in povezanih privlačnosti

V prostorih mitnice in Kotlarjeve hiše je predvidena postavitev muzeja, ki bo predstavljal med seboj smiselno povezane vidike senožeške zgodovine. Njihovo rdečo nit tvorijo gospodarske dejavnosti, ki so botrovale razvoju tako trgovinsko naravnanega trga kot tudi kmečke vasi. Muzej bo torej predstavljal kraj, kot se je uveljavljal v zgodovini – kot pomembna trgovska postojanka na poti med notranjostjo in morjem in kot vas z zanimivo zgodovino. Del vsebin bo namenjen tudi razvoju vasi in s tem **povezanimi kmetijskimi in neagrarnimi dejavnostmi kmečkih prebivalcev.** Zraven sodijo tudi pivovarstvo in nekatere druge gospodarsko pomembne dejavnosti in obrti. Notranji muzejski sklopi bodo povezani z zunanjimi elementi kulturne dediščine kraja. To bo omogočilo njeno revalorizacijo, saj bo dejavno vključil lokalne prebivalce in ponudnike.

Muzejski kompleks bo imel osrednjo vlogo pri predstavitvi krajevne zgodovine in njene vloge v preteklosti ter obenem pri informiranju in usmerjanju obiskovalca k obisku drugih lokalnih privlačnosti zunaj muzeja, v samem kraju in njegovi okolici. Kot primer sta lahko ureditev poti na Stari grad ter izpostavitev obzidja nekdaj gospodarsko cvetočega trga, kar bi prispevalo k oživitvi starega jedra naselja, ki se predstavi kot trški kompleks, kar je tudi bil. Pri obnovi in dodelavi sprehajalne in učne poti na Stari grad je smotrno imeti v mislih tudi morebitno povezavo z že vzpostavljeno, a vendar obnove potrebno gozdno učno potjo Djestence, kar bi dodalo tudi okoljsko dimenzijo predstavitvi v duhu eko-turizma. Z dodatnimi raziskavami bo mogoče vključiti še druge kulturne in naravne zanimivosti območja (npr. gozdovi) z uporabo obstoječih poti. V neposredni okolici Senožeč je smotrno spomniti vsaj še na taborsko cerkev v Dolenji vasi.

Tako kulturna kot eko-turistična usmerjenost te razvojne vizije omogoča in zahteva aktivno vključitev lokalnega prebivalstva s predstavitvijo svojih dejavnosti in trženjem svojih izdelkov ter storitev.

Cilji muzeja so:

- Valorizirati in predstaviti zanimivo in svojevrstno zgodovino kraja ter gospodarskih dejavnosti, ki so vplivale na njegov razvoj in z njim soobstajale stoletja, jo valorizirati, aktualizirati ter predstaviti širši javnosti. Poudarek bo na najbolj razširjenih gospodarskih dejavnostih tega prostora, tovorništvu in prevozništvu, ki sta vplivala na razvoj kraja in razcvet drugih nanju vezanih dejavnosti (gostilničarstvo, kovaštvo itd.). Predstavitev na predlagan način bo privlačna tako za domačine, ki se želijo seznaniti z zgodovino svojega kraja ter tradicionalnimi gospodarskimi dejavnostmi oziroma želijo z njimi seznaniti mlajše generacije, kot tudi za domače in tuje turiste, ki jih zanima kulturna in snovna dediščina širšega prostora.
- Aktivno sodelovati z lokalno skupnostjo ter jo vključevati v (ob)razstavne programe. Na ta način bi se krepile vezi z lokalno skupnostjo, spodbujali medgeneracijski odnosi in prenašalo znanje in vedenje na mlajše generacije.
- Postati osrednje izhodišče za druge dejavnosti in doživetja, ki jih ponuja lokalni prostor.
- Postati prepoznavno središče proučevanja, prezentiranja in ozaveščanja javnosti o eni pomembnejših gospodarskih panog tega dela prostora, tovorništvu. S krepitvijo tega zgodovinsko-dediščinskega segmenta bi se povečal tudi gospodarski in turistični potencial okolja.

Ciljne skupine so:
- šolske skupine (OŠ, SŠ),
- pohodniki in kolesarji,
- družine,
- domači in tuji turisti,
- skupine s posebnimi potrebami.

b) Oris postavitve muzejskih vsebin

V prostorih mitnice je predvidena stalna muzejska postavitev, pri čemer bo strokovno podporo nudil **Goriški muzej**. Vsebine bodo zastavljene po posameznih sklopih, ki bodo vsebinsko povezani. Predstavljajo ožji in širši kontekst izbranih tematik in na ta način prikažejo celovito zgodovinsko in dediščinsko sliko kraja ter ustvarijo zgodovinske vzporednice in povezave med slovenskimi kraji in tudi izven meja.

Vsebine posameznih sklopov bodo temeljile na znanstvenih in strokovnih vsebinah in bodo interpretirane na poljuden način, primeren za širšo javnost. Muzejsko gradivo bodo prispevali pristojni pokrajinski muzej ter drugi lokalni muzeji in posamezniki iz lokalne skupnosti, ki hranijo predmete in ostalo gradivo svojih prednikov. S tem bo v nastajanje razstave vpeta tudi lokalna skupnost.

Razstava bo zastavljena na inovativen in s tehnologijo podprt način. Poleg klasične postavitve, ki predvideva predstavitev vsebin na panojih ter prikaz predmetov v vitrinah, bodo vsebine razstave v večji meri posredovane preko različnih nosilcev multimedijskih vsebin (LCD zasloni, zasloni na dotik, avdio vodniki ipd.). Del teh vsebin bo namenjen tudi mlajši populaciji in bo zasnovan na poučen, otrokom in mladostnikom primeren način v obliki interaktivnih iger, animacij in podobnih možnosti. Predstavitev vsebin bo torej sledila klasičnim in sodobnim muzejskim trendom, ob upoštevanju ciljnih skupin in lokalnega prostora.

Ob razstavi bo pripravljen tudi spremljevalni pedagoški program za otroke, mladino (srednješolci), odrasle in družine v oblikah delavnic, predavanj in vodstev, prilagojen vsaki (starostni) skupini posebej.

Spodaj navedene vsebine se predvidijo (naročnik dopušča, da pride tekom priprave gradiva do sprememb) kot teme posameznih sklopov razstave samostojnih razstav:

I. Trška naselbina in kmečka vas: Senožeče (zgodovina, trgovinska dejavnost, trgi in sejmi) in primerjava z drugimi trškimi naselbinami na Slovenskem.
II. Mitnica: Senožeška mitnica in povezava z drugimi mitnicami, ki so stale na pomembnejših trgovskih poteh. Pri tem bi se ozrli tudi izven slovenskega prostora, zlasti Dunaj, Gorica in Trst.
III. Tovorništvo v Senožečah, na Krasu in na Slovenskem.
IV. Prevozništvo v Senožečah, na Krasu in na Slovenskem.
V. Kmečka vas in njihove neagrarne dejavnosti, ki so bile povezane s tovorništvom in furmanstvom v Senožečah in na Krasu.
VI. Kraška gmajna in pomen gozdov (lesa) v preteklosti v Senožečah in na Krasu.

c) Cilji izvedbe javnega naročila

Cilji izvedbe predmeta javnega naročila so sledeči:
- nabor arhivskih, pisnih, slikovnih in drugih vrst gradiv iz literature in arhivov v Sloveniji in tujini za obdobje srednjega in novega veka (do 20. stoletja);

- nabor pričevanj lokalnega prebivalstva o percepciji lokalne zgodovine in razvojnih potencialih kraja v povezavi z nastajajočim muzejem;
- sodelovanje z Goriškim muzejem pri naboru predmetov materialne kulture, ki se bodo vključili v muzej kot razstavni eksponati;
- oblikovanje predlogov vsebin za muzej na podlagi zgodovinskih virov, literature ter predmetov ob upoštevanju pričakovanj lokalnega prebivalstva;
- sodelovanje s projektnimi partnerji in izvajalci pri načrtovanju muzejske postavitve: usklajevanje vsebin iz zgodovinskih virov, materialnih eksponatov, ustnega izročila ter digitalne predstavitve;
- sodelovanje s projektnimi partnerji in izvajalci ter strokovno svetovanje pri izvedbi muzejske postavitve v njenem materialnem in digitalnem delu.

d) Izvedba

Rok izvedbe predmeta javnega naročila je 18 mesecev od sklenitve pogodbe. Izvedba bo potekala v treh zaporednih fazah, kot sledi:

Prva faza (mesec 1 - 6): Nabor in oblikovanje vsebin, ki vključuje:

- nabor in preučitev pisnih in slikovnih gradiv iz literature in arhivov v Sloveniji in tujini,
- pridobitev pričevanj lokalnega prebivalstva na terenu v avdio-vizualni obliki,
- evidentiranje predmetov pri zasebnikih v lokalni skupnosti,
- priprava končnih poljudnih vsebin za namen muzejske postavitve v slovenskem jeziku,
- priprava dokončnega nabora slikovnega in avdio-vizualnega gradiva z vsemi podatki in drugimi potrebnimi informacijami v slovenskem jeziku; slikovno in avdio-vizualno gradivo mora biti v primerni kakovosti za prikaz na večjih formatih oziroma za nemoteno predvajanje na avdio-vizualnih nosilcih,
- priprava dokončnega nabora materialnega gradiva, zbranega na terenu, z vsemi podatki, opisi in drugimi informacijami v slovenskem jeziku,
- na podlagi zbranih materialnih, pisnih, slikovnih in drugih vsebin in gradiv se pripravi podlago za oblikovanje in digitalno postavitev vsebin muzeja.

V okviru prve faze bo Goriški muzej evidentiral možne razstavne eksponate iz depoja Goriškega muzeja.

Naročnik in pooblaščenec bosta spremljala in potrdila pripravljene vsebine in gradivo pred naslednjo fazo. Po potrebi bosta izvajalca vsebin usmerjala in ga pozvala k dopolnitvi. Izvajalec bo dolžan upoštevati usmeritve in jih po potrebi dopolnjevati. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe vsebin ali načina interpretacije v primeru, da se ne skladajo z izvedbo vsebin projekta.

Druga faza (mesec 7 - 12): Uskladitev in načrt muzejske postavitve, ki vključuje:

- ob upoštevanju vsebin izvajalca se določi način muzejske postavitve in predstavitve zbranega gradiva ter celostna zasnova muzeja; pri tem se upošteva inovativne načine prezentacije in interpretacije v skladu s strokovnimi muzejskimi usmeritvami,
- usklajevanje in dograjevanje vsebin in vsebinskih sklopov z drugimi izvajalci in Goriškim muzejem,
- strokovno svetovanje pri pretvorbi zgodovinskih informacij v digitalne in vizualne predstavitve,
- pomoč pri urejanju dokumentacije za izposojo ali trajni prevzem predmetov pri zasebnikih (pomoč Goriškega muzeja),
- urejanje pravic za objavo arhivskega gradiva,

- aktivno sodelovanje z drugimi izvajalci pri postaviti vsebin muzeja in Goriškim muzejem.

V okviru druge faze bo pooblaščenec v sodelovanju z izvajalci usklajeval zgodovinske vire, materialne eksponate, ustno izročilo ter možnosti digitalne predstavitve, vse v sodelovanju in ob usmeritvah naročnika. Po potrebi bo izvajalca usmerjal in ga pozval k dopolnitvi. Izvajalec bo dolžan upoštevati usmeritve naročnika in pooblaščenca in jih po potrebi dopolnjevati. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe vsebin ali načina interpretacije v primeru, da se ne skladajo z izvedbo vsebin projekta.

Tretja faza (mesec 13 - 18): Realizacija muzejske postavitve v njenem materialnem (in digitalnem[1]) delu, ki vključuje:

- strokovno svetovanje pri pretvorbi zgodovinskih informacij v digitalne predstavitve,
- pregledovanje postavljenih vsebin pred končno izvedbo (tisk, digitalna postavitev, itd.),
- priprava pisnega strokovnega gradiva za vodenje po muzeju za lokalne in druge potencialne vodiče.

V okviru tretje faze bo pooblaščenec koordiniral zunanje sodelavce (zgodovina in digitalizacija), izvajal strokovni nadzor nad izvedbo muzejske postavitve in zagotovil vključitev materialnih eksponatov iz depojev, vse v sodelovanju in ob usmeritvah naročnika.

Izvajalec bo na rednih koordinacijskih sestankih z naročnikom in po potrebi pooblaščencem usklajeval izvajanje aktivnosti, poročal o napredku, podajal svoja priporočila in reševal vse nejasnosti. Komunikacija med izvajalcem in naročnikom ter pooblaščencem med izvajanjem predmeta javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku mora izvajalec naročniku predati tudi vso dokumentacijo, ki je zahtevana oziroma bo nastala v okviru izvajanja predmeta javnega naročila, če ni določeno drugače.

Izvajalec mora vsak mesec predložiti naročniku in pooblaščencu poročilo o izvedenih aktivnostih oziroma nalogah v preteklem mesecu, ki mora vključevati obrazložitev glede napredovanja zgodovinskih raziskav in dopolnjevanja zbirke vsebin za muzej. Posamezno mesečno poročilo mora potrditi naročnik. Vsa poročila je potrebno posredovati naročniku v pisni in elektronski obliki. Poročila morajo biti podana tudi v odprti verziji (word, excel ipd.).

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse

[1] V časovnem obdobju tretje faze se bo vzporedno izvajala realizacija digitalnega dela muzejske postavitve, katera ni predmet tega javnega naročila, je pa izvajalec dolžan sodelovati z izvajalcem digitalizacije, zlasti glede usklajenosti vsebin, usklajenosti opreme ipd.

odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 7. 3. 2024 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – samo v primeru ponudbe s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Reference (OBR-3);
4. Seznam kadra (OBR-4);
5. Vodja projekta (OBR-5), podpisan s strani imenovanega vodje projekta;
6. Reference vodje projekta (OBR-6);
7. Ponudbeni predračun (OBR-7) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«;
8. Deleži gospodarskih subjektov (OBR-8);
9. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-9) za vsak gospodarski subjekt;
10. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-10) za vsak gospodarski subjekt;
11. Vzorec pogodbe;
12. Izjava (Priloga št. 2) za vsak gospodarski subjekt;
13. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-7), bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v

skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

   Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-10).

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta

pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter jo prevzema v ponudbi.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register
   IN
   Potrdilo o izpolnjevanju pogojev, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža – v kolikor ESPD ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja oziroma v kolikor takšna preveritev ne bo mogoča.

2. Gospodarski subjekt mora biti raziskovalna organizacija, ki je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti kot izvajalec raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju humanistike ali družboslovja pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARIS) ali v primerljivo evidenco v državi sedeža gospodarskega subjekta.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma eden izmed partnerjev v skupni ponudbi.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije.
   IN
   Izpis iz evidence ARIS ali primerljive evidence v državi sedeža gospodarskega subjekta – v kolikor ESPD ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja oziroma v kolikor takšna preveritev ne bo mogoča.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve.
IN
Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, izvedel:
   - en (1) raziskovalni in razvojni projekt na področju zgodovine in kulturne dediščine ter
   - en (1) projekt na področju izobraževanja in popularizacije zgodovine ter kulturne dediščine.

   Pogoj mora izpolniti tisti gospodarski subjekt, ki prevzema največji del dejanske izvedbe posla izmed vseh gospodarskih subjektov.

   Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.
   IN
   Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-3). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

   Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, potrjenih s strani naročnika referenčnega projekta.

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti zadostno število članov projektne skupine, sestavljene iz vodje projekta, kvalificiranih in izkušenih raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas trajanja izvedbe javnega naročila, najmanj pa sledeče člane projektne skupine:

   - **en (1) vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
     - aktivno govori slovenski jezik,
     - ima stopnjo izobrazbe VIII/2 (doktorat znanosti, tretja bolonjska stopnja) s področja zgodovine,
     - ima status raziskovalca in je vpisan v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti kot raziskovalec na področju humanistike ali družboslovja pri ARIS ali primerljivo evidenco v državi sedeža gospodarskega subjekta,
     - ima delovne izkušnje na področju vodenja raziskovalnih skupin,
     - je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za prejem ponudb vodil najmanj dva (2) temeljna raziskovalna projekta na področju zgodovine podeželja,
     - je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za prejem ponudb vodil najmanj dva (2) razvojna projekta na področju zgodovine in kulturne dediščine podeželja s prenosom raziskovalnih spoznanj v prakso za namene lokalnega in regionalnega razvoja.
   - **najmanj trije (3) sodelavci s področja zgodovine,** pri čemer vsaka posamezna oseba izpolnjuje naslednje zahteve:
     - zna italijanski, nemški ali angleški jezik (na nivoju B2 po CEFR) ter razume terminologijo, ki se uporablja v zgodovinskih virih in literaturi v navedenih jezikih (vsaka oseba mora znati

vsaj en jezik, pri čemer morajo vse osebe, skupaj z vodjo projekta, zagotoviti znanje vseh navedenih jezikov).

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kjer se navede ime in priimek ter vloga osebe.
IN
Seznam kadra (OBR-4).
IN
Izpolnjen in podpisan obrazec Vodja projekta (OBR-5).
IN
Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference vodje projekta (OBR-6). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev obojestransko podpisanih dokazil o sodelovanju, potrdila o ustrezni izobrazbi, dokazil o znanju slovenskega, italijanskega, nemškega in angleškega jezika (na nivoju B2 po CEFR), izpisa iz evidence ARIS, verodostojnih listin o izkazovanju delovnih izkušenj, referenčnih potrdil, potrjenih s strani naročnika referenčnega projekta.

9. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo: Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-9).

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo upošteval tisto ponudbo, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-8) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela po vsebini, ki jih prevzema, ter vrednost teh del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-8) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela po vsebini, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/).

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024-SL1.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-2)

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Občina Divača za javno naročilo, katerega predmet so Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, namesto

ponudnika _____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Žig

_____ _____

REFERENCE (OBR-3)

Naročnik (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega projekta	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Opis projekta	
Datum zaključka projekta	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega projekta, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Za vsako referenco se izpolni ločena tabela.

SEZNAM KADRA (OBR-4)

Vloga	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Področje delovanja	
Naloge oz. dela v projektni skupini	
Znanje jezikov (na nivoju B2) in razumevanje terminologije (označiti)	☐ Slovenski jezik ☐ Italijanski jezik ☐ Nemški jezik ☐ Angleški jezik
Številka in čas trajanja delovnega/pogodbenega razmerja	

Opomba: Za vsak kader se izpolni ločena tabela.

VODJA PROJEKTA (OBR-5)

Ime in priimek	
Izobrazba * stopnja * smer * naziv izobraževalne ustanove	
Številka in čas trajanja delovnega/pogodbenega razmerja	
Aktivno govori slovenski jezik	☐ DA ☐ NE
Znanje jezikov (na nivoju B2) in razumevanje terminologije (označiti)	☐ Italijanski jezik ☐ Nemški jezik ☐ Angleški jezik
Evidenčna številka raziskovalca (pri ARIS)	
Delovne izkušnje * opis * čas pridobitve – obdobje * način pridobitve – delodajalec oziroma naročnik * kontaktna oseba pri delodajalcu oziroma naročniku – ime, priimek, tel. št., el. naslov	
Podpis imenovanega vodje projekta	

REFERENCE VODJE PROJEKTA (OBR-6)

Ime in priimek	
Naročnik (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega projekta	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Opis projekta	
Datum zaključka projekta	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega projekta, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Za vsako referenco se izpolni ločena tabela.

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N (OBR-7)

za javno naročilo
Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«

PONUDNIK:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Zap. št.	Predmet naročila	Količina	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1.	Prva faza: Nabor in oblikovanje vsebin	6	mesec			
2.	Druga faza: Uskladitev in načrt muzejske postavitve	6	mesec			
3.	Tretja faza: Realizacija muzejske postavitve	6	mesec			
					Skupaj	

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve, vsa dokumentacija in vsi stroški povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, morebitni popusti in rabati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbene cene.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-8)

za javno naročilo
Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. PONUDNIK, VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
			SKUPAJ:	**100 %**

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela po vsebini, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-9)

za javno naročilo
Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«

_____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-10)

Gospodarski subjekt:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača, matična številka: 5882974000, identifikacijska številka za DDV: SI 48502502, ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan
(v nadaljevanju: naročnik)

in
...., matična številka: ....., identifikacijska številka za DDV: ....., transakcijski račun: ....., ki ga zastopa .....
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO
za izvedbo projekta:
Zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel in oddal javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudbo izvajalca;
- projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v NOO spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponento 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Ukrep: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in zaradi svoje narave nima predvidenih vplivov na okoljske cilje in izpolnjuje vse zahteve točke (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241);
- je Ministrstvo za kulturo odgovorno za izvedbo ukrepa »Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem«, ki je predvideno z NOO«, na način, da bodo doseženi mejniki in cilji ukrepa v skladu z NOO.

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežeta:
- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta »Muzej prevozništva in tovorništva« ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne

ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
(Predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo zgodovinske raziskave za vsebino muzeja za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, skladno z opisom naročila in ponudbo izvajalca št. …… z dne ....., ki sta Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, ter skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Obseg in način izvajanja pogodbenih storitev določi naročnik v dogovoru z izvajalcem in mu preda razpoložljivo dokumentacijo.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh del, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen
(Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša ..... EUR brez DDV oz. ……. EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost vključuje vso dokumentacijo in vse storitve, ki so potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, ter vse stroške, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom pogodbe in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta pogodbe.

4. člen
(Valorizacijska klavzula)

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne za prvo leto po sklenitvi pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene spremenijo v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Povišanje cen iz prvega in drugega odstavka tega člena znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

5. člen
(Obračun del)

Opravljena dela se obračunavajo mesečno za opravljene storitve v preteklem mesecu po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca, glede na fazo izvajanja del.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun do desetega (10.) delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, pod dodatnim pogojem, da izvedba del poteka po planu. Pri izstavitvi računa se mora sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge računu po tej pogodbi so:
- mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih oziroma nalogah v preteklem mesecu, ki mora vključevati obrazložitev glede napredovanja zgodovinskih raziskav in dopolnjevanja zbirke vsebin za muzej, potrjeno s strani naročnika;
- nabor gradiv, pričevanj oz. predlogov vsebin in predstavitev, odvisno od faze izvajanja del;
- morebitni ostali izdelki oziroma dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo;
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

6. člen
(Neposredna plačila podizvajalcem)

Izvajalec mora računom obvezno priložiti spisek podizvajalcev in potrjene račune podizvajalcev v primeru, da le ti zahtevajo neposredno plačilo. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalce.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune vseh podizvajalcev, oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalci to zahtevajo. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika v tem primeru obvezna.

7. člen
(Plačilo del)

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če naročnik računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v 30 dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca oziroma podizvajalca.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude pri plačilu računa lahko izvajalec oziroma podizvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

IV. SOFINANCIRANJE PROJEKTA

8. člen
(Ukrep in vir financiranja)

Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« je financiran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna občine. Ministrstvo za kulturo se obvezuje, da bo končnemu prejemniku sofinanciralo upravičene stroške v višini izkazanih upravičenih stroškov v skupnem deležu _____, vendar največ do višine _____ EUR, kot nepovratna sredstva, ki bremenijo proračunsko postavko 221487 C3K11ID Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture-NOO-MK (projekt v Načrtu razvojnih programov: Muzej prevozništva in tovorništva, številka: 3340-22-0088).

Denarna sredstva so zagotovljena v proračunu občine na postavki 18029001 Nepremična kulturna dediščina, OB019-22022 Muzej prevozništva in tovorništva.

9. člen
(Poraba sredstev)

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:
- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo (12. člen), ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

10. člen
(Označevanje dokumentov)

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za kulturo.

11. člen
(Osebni podatki)

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih

kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje Ministrstvu za kulturo kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je Priloga št. 2 te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

12. člen
(Revizijska sled)

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

13. člen
(Načelo, da se ne škoduje bistveno)

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

V. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

14. člen
(Roki za izvedbo del)

Pogodba se sklepa za obdobje 18 mesecev od sklenitve pogodbe.

Posamezni roki za izvedbo pogodbenih del v skladu z opisom naročila:
- Prva faza: Nabor in oblikovanje vsebin – od sklenitve pogodbe do konca 6. meseca od sklenitve pogodbe;
- Druga faza: Uskladitev in načrt muzejske postavitve – od začetka 7. do konca 12. meseca od sklenitve pogodbe;
- Tretja faza: Realizacija muzejske postavitve – od začetka 13. do konca 18. meseca od sklenitve pogodbe.

Če izvajalec ne začne z deli v roku treh delovnih dni po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen, zahteva od izvajalca povračilo škode in odstopi od pogodbe.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s planom izvedbe del, ki ga uskladi z naročnikom v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora delo organizirati, koordinirati in izvajati tako, da bo celotni oziroma posamezni predmet izpolnitvenega ravnanja končan najpozneje v roku, določenem v tem členu. Izvajalec je dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti ter je naročniku odgovoren za morebitne zamude.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkovanjem ali začasno zadrži izvajanje del ali podaljša rok za izvedbo del. V primeru spremembe roka za izvedbo del mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti nov plan izvedbe del, ki ga mora potrditi naročnik.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prejšnjega odstavka naročnik izvajalcu plača do takrat izvedena dela. Izvajalec se s podpisom pogodbe odreka povračilu druge škode zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

15. člen
(Sprememba rokov za izvedbo del)

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. PREVZEM DEL

16. člen
(Prevzem del)

Naročnik pogodbena dela za posamezen mesec prevzame s potrditvijo poročila o izvedenih aktivnostih oziroma nalogah v preteklem mesecu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih del, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in opisa naročila oziroma dogovorjenim pogojem ali če niso predani vsi izdelki oziroma vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika ob ali po izvedeni predaji izdelkov oziroma dokumentacije naročniku podati tudi ustno predstavitev (pojasnila, ugotovitve, obrazložitev).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbenih del preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh aktivnostih oziroma nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

17. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:
- zagotoviti razpoložljivost obstoječe dokumentacije in informacij potrebnih za izvršitev pogodbenih del, s katerimi razpolaga,
- tekoče obveščati izvajalca o morebitnih spremembah, novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter o dodatnih zahtevah v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi,
- tekoče potrjevati vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini in pravočasno,
- izdati potrebno pooblastilo izvajalcu oziroma njegovim pooblaščenim zastopnikom,
- plačati dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- zagotoviti ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- omogočiti sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih storitev.

18. člen
(Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje:
- v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe izdelati in uskladiti z naročnikom plan izvedbe del v skladu z opisom naročila, na podlagi katerega ima naročnik pravico etapno spremljati potek izvedbe ter možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud in njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;

- pri izdelavi plana izvedbe del upoštevati tudi aktivnosti, ki jih mora izvesti naročnik oziroma projektni partner Goriški muzej;
- naročniku na njegovo zahtevo predstavljati napredek pri izvajanju pogodbenih del in usklajevati aktivnosti z naročnikom;
- zagotoviti udeležbo vodje projekta in po potrebi ostalih članov projektne skupine na rednih koordinacijskih sestankih z naročnikom;
- sodelovati z naročnikom, podajati svoja priporočila ter z naročnikom sproti reševati vse nejasnosti;
- enkrat mesečno naročniku posredovati mesečno poročilo v pisni in elektronski obliki;
- pogodbene obveznosti izvajati strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in pravili stroke, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodelovati z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izvrševati pogodbene obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- pri izvrševanju pogodbenih obveznosti ščititi interese naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševati pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod;
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočati naročniku opravljanje nadzora in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem nuditi vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti korekcijo del, v kolikor bo ugotovljeno, da je prevzeta dela opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- upoštevati zahteve in navodila s področja informiranja in obveščanja javnosti v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost (logotip Unije in ustrezna izjava o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU«, logotip oz. emblem EU s pripisom »Financira Evropska unija /NextGenerationEU«, Priročniku celostne grafične podobe NOO).

19. člen
(Nominirani kader)

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- */ime in priimek ter vloga nominiranega kadra/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih del, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna

zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih del na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika oziroma projektnega partnerja, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložil seznam vseh kadrov, ki bodo sodelovali v projektni skupini za izvedbo del po tej pogodbi.

VIII. VARSTVO PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE

20. člen
(Varstvo podatkov)

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez pisnega soglasja naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

21. člen
(Avtorske pravice)

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotnih izdelkih, dokumentaciji in vsebinah, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnekoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen
(Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 37 mesecev od sklenitve pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki bančne garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik vnovči, če:
- izvajalec ne začne izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvaja v skladu s pogodbenimi določili;
- izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti z nominiranim kadrom;
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca;
- izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti. V primeru da izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude oziroma za primer kršitev in škode skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oziroma zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

X. PODIZVAJALCI

23. člen
(Nominirani podizvajalci)

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani podizvajalci, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

24. člen
(Odgovornost izvajalca)

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

XI. POGODBENA KAZEN

25. člen
(Pogodbena kazen)

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo glede na vmesne ali končni rok izvedbe in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na vmesne ali končni rok izvedbe ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,50 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev (vključno z izgubo sredstev za sofinanciranje projekta »Muzej prevozništva in tovorništva«).

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame dela po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med pogodbenimi strankami so (neodvisno od predhodno navedenih) dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:
- pogodbena kazen za primer, da pogodbenih del ne izvajajo gospodarski subjekti, ki so bili priglašeni v ponudbi ali če jih opravljajo v drugačnih deležih, in sicer 5.000 EUR po posameznem gospodarskem subjektu;
- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 1.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja

naročnika uradno ali dejansko zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da vodja projekta ni prisoten na koordinacijskih sestankih z naročnikom in njegova odsotnost ni posledica opravičljivih razlogov, in sicer 500 EUR za vsako odsotnost;
- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pravočasno ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ali ne posreduje informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu;
- pogodbena kazen za primer, če izvajalec ne pravočasno predloži kateregakoli dokumenta, ki ga je na podlagi pogodbe dolžan predložiti naročniku, in sicer 200 EUR za vsak dan zamude za posamezen dokument.

XII. VIŠJA SILA

26. člen
(Višja sila)

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen
(Predstavniki)

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika in projektnega partnerja.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XIV. SPREMEMBA ALI PRENEHANJE POGODBE

28. člen
(Sprememba ali dopolnitev pogodbe)

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

29. člen
(Odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je 30 (trideset) dni in začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne začne z deli v skladu s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne začne z deli, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za izvedbo del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 20 (dvajset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob

morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec dela nekakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- funkcijo vodje projekta opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi ali pogodbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec zamuja z izvedbo del po planu za več kot 30 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del;
- vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev dejansko možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno po pošti ali na elektronski naslov.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in tudi razlike do polne odškodnine ne poravna v roku 8 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe iz razlogov, kot jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z

izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

30. člen
(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

31. člen
(Razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne

bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen
(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

33. člen
(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

34. člen
(Končna določba)

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi, oziroma do izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma do dne, ko naročnik iz naslova te pogodbe zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Divača, ...
Št.: .....

N A R O Č N I K
Občina Divača

Župnja:
Alenka Štrucl Dovgan

……, ...
Št.: .....

I Z V A J A L E C

PRILOGA št. 2

IZJAVA

Ponudnik_____
_____[2], zanj
_____[3],

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Občine Divača (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika[4]

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. naročnika pooblaščam, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja[5];

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom /pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave[6].

_____ _____
(kraj, datum) (podpis, žig[7])

[2] Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.
[3] Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.
[4] Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.
[5] Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.
[6] Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave
[7] Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, Občina Divača za Ministrstvo za kulturo (ministrstvo) pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov končni prejemnik in ministrstvo izvajata izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik kot izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv končnega prejemnika in v roku, postavljenem v pozivu, končnemu prejemniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Ponudnik kot izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu končnemu prejemniku posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, končni prejemnik dodatno zahteval.

Končni prejemnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je ponudnik kot izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik kot izvajalec / dobavitelj, ga končni prejemnik pozove k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, ponudnik kot izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.